

校長	教 頭

勤 務 異 動 票

令和 年 月 日提出

該当事項を○で囲む。

国土館中学校・高等学校長 殿

所属 中学校 : 高等学校（全日制課程）

身分 専任教諭 : 常勤講師 : 非常勤講師

氏名 _____ ㊞

下記の通り願出いたします。

年次有給休暇 (教規§20)	1日単位（ 日間）〔理由： _____〕 令和 年 月 日（ 曜日）～令和 年 月 日（ 曜日）
特別有給休暇 (教規§21)	令和 年 月 日（ 曜日）～令和 年 月 日（ 曜日） 事由： 本人結婚、子女結婚、出産、生理、死亡（配、1、2、3） 災害 公傷、産前、産後（診断書： 有 無）
遅刻・早退等 (教規§16)	・ 遅刻（遅延証明書： 有 無） ・ 早退 ・ 私用外出 ・ 令和 年 月 日（ 曜日） 時 分～ 時 分 (理由： _____)
欠 勤 (教規§17)	・ 病気（診断書： 有 無） ・ その他（理由 _____） 令和 年 月 日（ 曜日）～令和 年 月 日（ 曜日） (日間)

次の通り指定します。（中学校長・高等学校長）

休日の振替	振替前 令和 年 月 日（ 曜日）→ 振替後 令和 年 月 日（ 曜日）
-------	--

備考	
----	--

※ 前日の15:00までに承認を得ること。