

校長	副校長	教 頭

勤 務 異 動 票

平成 年 月 日提出

該当事項を○で囲む。

国土館中学校・高等学校 校長 殿

所属 中学校 : 高等学校 (全日制課程)

身分 専任教諭 : 常勤講師 : 非常勤講師

氏名 _____ (印)

下記の通り願出いたします。

年次有給休暇 (教規§20)	1日単位 (日間) (理由: _____) 平成 年 月 日 (曜日) ~ 平成 年 月 日 (曜日)
特別有給休暇 (教規§21)	平成 年 月 日 (曜日) ~ 平成 年 月 日 (曜日) 事由: 本人結婚、子女結婚、出産、生理、死亡(配、1、2、3) 災害 公傷、産前、産後 (診断書: 有 無)
遅刻・早退等 (教規§16)	・ 遅刻 (遅延証明書: 有 無) ・ 早退 ・ 私用外出 ・ 平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ~ 時 分 (理由: _____)
欠 勤 (教規§17)	・ 病気 (診断書: 有 無) ・ その他 (理由 _____) 平成 年 月 日 (曜日) ~ 平成 年 月 日 (曜日) (日間)

次の通り指定します。(中学校長・高等学校長)

	振替前	振替後
休日の振替	平成 年 月 日 (曜日)	→ 平成 年 月 日 (曜日)

備考	
----	--

※ 前日の15:00までに承認を得ること。